

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERRUPATO FRANCESCO
Indirizzo	Viale della Vittoria - 10130 - 00197 Roma
Telefono	06-75612492
Fax	
E-mail	francesco.perrupato@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/01/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2002 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Edile FD di Perrupato Francesco e Domenico
• Tipo di azienda o settore	Edilizia
• Tipo di impiego	titolare imprese artigiana edile

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile lavori cantiere ecc ..

Dal 2007 al 2016
Edil Perrupato sri
Edilizia
Titolare

Dal 2018 al 2019
Ditta Mochem
Metalmeccanica
operaio

dal 2020 ad oggi
Emmebi srl
Metalmeccanica
Operaio
Responsabile di reparto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Qualifica Professionale Operatore Meccanico,

- Attestato di frequenza al Corso (RSPP), Responsabile Del Servizio Prevenzione e Protezione, del 20-04.2010.
- Attestato di frequenza al Corso per Addetti alla Gestione delle Emergenze e alle Misure di Prevenzione incendi, del 30-10-2009;
- Attestato di frequenza al Corso per Addetti al montaggio, Smontaggio e Trasformazione di Ponteggi o Preposti alla Sorveglianza , del 16.10.2009;
- Attestato di frequenza al Corso per Addetti al Servizio di Primo Soccorso aziendale, del 05.11.2009;

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]

[Buono]

[Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Lavorato come dipendente operaio e titolare con nessuna difficoltà , Ottimo rapporto con gli altri, disponibile a lavoro di squadra o singolo, buone iniziative dove posso apportare modifiche positive]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Organizzazione del lavoro
Ottima capacità nel valutare e ottimizzare i costi]