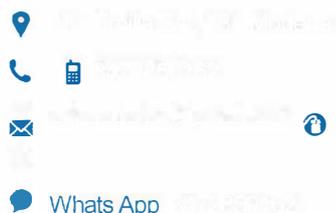


## INFORMAZIONI PERSONALI



## Antonella Foderà



Sesso Femmina | Data di nascita 08/02/1993 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

## Addetta al ricevimento/ Addetta alla segreteria

Dal 05 Agosto 2020 ad oggi

## Addetta alle vendite

La Gioielleria Carpi, Gruppo Cantelli SRL, Viale dell'Industria 31, 41012, Carpi (MO)

- Vendita assistita al cliente, sistemazione ed allestimento vetrine, gestione orari personale, gestione ordini e prenotazioni, ordini pack, coordinamento negozio

Attività o settore Gdo, beni di lusso

Dal 18 Marzo 2020 al 30 Giugno  
2020

## Addetta al piking

Ucsa Spa, Appalto di Soliera (MO)

- Raccolta prodotti all'interno del supermercato e del magazzino, preparazione e confezionamento spese clienti

Attività o settore Gdo, supermercato, magazzino

Dal 01 Novembre 2019 al 06  
Gennaio 2010

## Banconista self- service

Bocconcino SRL, Via Corona Boreale n° 14, 12083, Prato Nevoso (CN)

- Gestione cassa e contabilità, servizio al bancone

Attività o settore Ristorante self-service

Dal 30 Novembre 2017 al 23  
Settembre 2019

## Responsabile Cassa

Ristorante "Damedeo", Corso Vittorio Emanuele II n° 54, 41121 Moena

- Gestione cassa, contabilità, prenotazioni clienti, emissione fatture elettroniche, (Visual Pos e B2B)

Attività o settore Ristorante cucina tipica emiliana

Dal 01 settembre al 30 Novembre  
2017

## Direttrice di sala

Osteria "Balda" di Foderà Maurizio, Via Garibaldi n° 2 17043 Carcare (SV)

- Gestione cassa e contabilità, gestione bar, ordini vini e vari fornitori, servizio sala

Attività o settore Ristorante-Pizzeria

Dal 15 settembre 2011 al 18  
settembre 2011

## Capo rango sala

Slow Food Italia, Via Mendicità istruta n° 14, 12042 Bra (CN)

- Sistemazione attrezzature sala, direzione camerieri

Attività o settore Associazione per la tutela del territorio

- Dal 22 giugno 2011 al 24 agosto 2011  
**Addetta bar ed addetta al ricevimento**  
Club Cala Azul, Avenida Cala Leña n° 89, 07850 San Carlos, Ibiza, Islas Baleares  
▪ Gestione autonoma del bar ed operazioni di check-in  
**Attività o settore** Villaggio turistico
- Dal 17 novembre 2010 al 05 gennaio 2011  
**Addetta sala-bar**  
Ristorante "Il Ponte", Via Ponte n° 44, 17013 Murialdo (SV)  
▪ Servizio in sala ed al bar  
**Attività o settore** Ristorante
- Dal 19 giugno 2010 al 27 luglio 2010 e dal 29 gennaio 2010 al 14 febbraio 2010  
**Addetta al ricevimento**  
Holiday Inn Express Langhe-Cherasco, Via Savigliano n° 116, Loc. Casello Marene, 12062 Cherasco (CN)  
▪ Operazioni di booking, check-in, check-out, sistemazione camere, gestione bar e sala colazioni, assistenza sala conferenze e meeting  
**Attività o settore** Hotel tre stelle
- Dal 19 giugno 2010 al 11 settembre 2010  
**Addetta sala-bar**  
PETER PAN S.R.L., Via Torino 252, 12038 Savigliano (CN)  
▪ Servizio in sala ed al bar  
**Attività o settore** Ristorante-Pizzeria
- Dal 21 giugno 2009 al 18 luglio 2009  
**Addetta al ricevimento**  
Hotel Valentino, Passeggiata Fonte Fredda, 20, Zona Bagni, 15011 Acqui Terme (AL)  
▪ Operazioni di check-in, check-out, sistemazione camere, preparazione di preventivi ed altre operazioni di back-office  
**Attività o settore** Hotel tre stelle
- 
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Anno scolastico 2011/2012  
**Diploma Tecnico Servizi Turistici**  
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri della Ristorazione, dell'Arte Bianca e Turistici "G. Giolitti"  
▪ Scuola Superiore Professionale
- Dal 13 settembre 2010 al 26 settembre 2010  
**Corso di lingua all'estero**  
Kaplan School, 75 Barton Rd, Cambridge, CB39LJ, Regno Unito  
▪ International College
- Anno scolastico 2009/2010  
**Qualifica Operatore dei Servizi di Ricevimento**  
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri della Ristorazione, dell'Arte Bianca e Turistici "G. Giolitti"  
▪ Scuola Superiore Professionale
- Dal 14 settembre 2009 al 27 settembre 2009  
**Corso di lingua all'estero**  
Institut Protestant de théologie, 13, Rue Louis-Perrier, Montpellier, 34000, Francia  
▪ Université

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetta alla sala ed al ricevimento

Competenze organizzative e gestionali

- buone capacità organizzative per il lavoro autonomo e per il lavoro in team.

Competenze professionali

- Competenze di base, piccola gestione delle basi di economia aziendale apprese durante gli anni scolastici, uso di programmi legati all'attività del ricevimento come Hotel Manager, Planet Hotel, Nuconga. Utilizzo del programma di cassa Visual Pos e gestione fatture B2B. Word, Excel. Power Point, Motorino (programma per palmare in utilizzo per piking), utilizzo programma gestionale NAV

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Antonella Foderà